

# Anmeldung

**Bitte senden Sie uns Ihre schriftliche Anmeldung per E-Mail, Fax oder Post.**

**Preisrabatt** Teilnehmer(innen), die an allen drei gesetzlich vorgeschriebenen Modulen (Führung / Koordination / Palliative Care) in der Wannsee-Akademie teilnehmen, gewähren wir einen Rabatt in Höhe von 10 % auf die jeweiligen Kursgebühren.

**Unterbringung** Es stehen in einer begrenzten Anzahl einfache, preiswerte Gästezimmer zur Verfügung. Bitte melden Sie Ihren Bedarf mit Ihrer Bewerbung an.

## Teilnahmebedingungen:

Mit der schriftlichen Bestätigung durch die Wannsee-Akademie wird die Anmeldung rechtsverbindlich. Die Wannsee-Akademie behält sich vor, aus dringenden Gründen vom Schulungsvertrag zurückzutreten. Eine Absage seitens des Kursteilnehmers muss grundsätzlich schriftlich erfolgen. Geht die Absage bis spätestens 6 Wochen vor Kursbeginn ein, wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10 € erhoben. Erfolgt der Rücktritt zu einem späteren Zeitpunkt und bis zu 10 Tage vor Beginn des Lehrgangs, sind neben der Bearbeitungsgebühr zusätzlich 10 % der gesamten Kursgebühr zu zahlen. Bei einer Abmeldung, die weniger als 10 Tage vor Kursbeginn erfolgt, wird die volle Kursgebühr in Rechnung gestellt. Maßgebend für die genannten Zeitpunkte ist der Posteingangsstempel. Die gesamte Kursgebühr wird auch bei Nichtantreten oder vorzeitiger Beendigung der Teilnahme fällig.

Aus Gründen des Umweltschutzes bitten wir von der Verwendung von Plastikmappen, -umschlägen und Einlegemappen jeglicher Art abzusehen, vielen Dank.

# Kontakt Anfahrt



**Anschrift** Wannsee-Akademie

Zum Heckeshorn 36  
14109 Berlin

**Infotelefon** (0 30) 80 68 6 – 0 40

**Fax** (0 30) 80 68 6 – 4 04

**Web** [www.wannseeakademie.de](http://www.wannseeakademie.de)

**E-Mail** [akademie@wannseeschule.de](mailto:akademie@wannseeschule.de)

**Nahverkehrsverbindungen** S-Bahn S1 oder S7 bis S-Bhf. Wannsee, dann Bus 114 bis Haltestelle „Zum Heckeshorn“

**Zertifiziertes  
Qualitäts-  
management**



**Bildungsurlaubs-  
gesetz** Dieser Kurs ist gemäß § 11 des Berliner Bildungsurlaubsgesetzes anerkannt.

Unsere Mitgliedshäuser sind: HELIOS Klinikum Emil von Behring · Evangelische Elisabeth Klinik · Ev. Krankenhaus Hubertus · Immanuel-Krankenhaus · Kliniken im Th.-Wenzel-Werk / Waldhaus-Klinik · Schlosspark-Klinik · Paulinenkrankenhaus · Gemeinschaftskrankenhaus Havelhöhe · Ev. Johannesstift Wichernkrankenhaus gGmbH · Ev. Geriatrie Zentrum Berlin · Krankenhaus Bethel Berlin gGmbH · Bundeswehrkrankenhaus Berlin · Friedrich von Bodelschwingh-Klinik · RICAM Hospiz gGmbH · Björn-Schulz-Stiftung / Kinderhospiz „Sonnenhof“ · Gemeinschaftshospiz Christophorus · S+A Klinik für MIC GmbH · Vitanas Krankenhaus für Geriatrie



## Zusatzqualifikationen

**Führungskompetenz  
in der ambulanten Hospizarbeit**

12. Juni – 21. Juli 2017

**Koordinatorontätigkeit  
in der ambulanten Hospizarbeit**

6. – 10. März 2017



**Wannsee-Akademie  
des Wannsee-Schule e.V.**

# Ambulante Hospizarbeit

Aufgrund der im Jahr 2002 geänderten Rechtslage bezüglich der Förderung ambulanter Hospizarbeit und der Rahmenvereinbarung nach § 39a Abs. 2 Satz 6 SGB V in der Fassung vom 17. Januar 2006 zwischen den Spitzenverbänden der Krankenkassen und den Spitzenorganisationen der Hospize sowie der Liga der Wohlfahrtsverbände bezüglich der Förderung sowie zu Inhalt, Qualität und Umfang der ambulanten Hospizarbeit bietet die Wannsee-Akademie zwei modulare Zusatzqualifikationen an.

## Modul Führungskompetenz

**Zielgruppe** Mitarbeiter aus dem ambulanten Hospizbereich

**Inhalte** **Standortbestimmung und Selbstverständnis als Leitung (Führungskraft) eines ambulanten Hospizdienstes**

- Anforderungen und Aufgabenfelder einer Führungsperson im Hospizbereich
- Führungspyramide und eigenes Selbstverständnis (Führungsrolle)
- Verschiedene Führungsstile / Führungstest
- Situatives Führen

### Techniken des Selbstmanagements

- Zeitplanung und Prioritätensetzung
- Delegation versus Kontrollbedürfnis
- Coaching

## Personal- und Teamentwicklung

Gesprächsführung – Übungen situationsgebundener kommunikativer Kompetenzen im Rollenspiel:

- Konfliktgespräche
- Motivations- und Zielvereinbarungsgespräche

## Allgemeine Führungsaufgaben

- Maßnahmen zur Qualitätssicherung in einem ambulanten Hospizdienst
- Sach- und fachgerechte Führung einer Dokumentation, rechtliche Anforderungen
- Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising
- Rechtliche Anforderungen

<b>Termine</b>	Teil 1	12. – 16. Juni 2017
	Teil 2	17. – 21. Juli 2017
<b>Unterrichtszeiten</b>	montags bis freitags	8.30 – 16 Uhr
<b>Fortbildungspunkte</b>	Für diese Veranstaltung können im Rahmen der Registrierung beruflich Pflegenden der 20 Punkte angerechnet werden.	

**Ihre Investition** **770 €** (ermäßigt\* **690 €**)  
inkl. Seminarunterlagen

\*ermäßigte Gebühr für Mitgliedshäuser des Wannsee-Schule e.V.

**Dauer** 80 Seminarstunden

## Modul Koordinatorentätigkeit

**Zielgruppe** Mitarbeiter aus dem amb. Hospizbereich

**Inhalte** **Direkte Koordinationstätigkeiten**

- Die Rolle des Koordinators im Hospizdienst: Möglichkeiten und Grenzen
- Gewinnung, Auswahl, Schulung und Einsatzplanung von ehrenamtlichen Mitarbeiter(innen)
- § 39 a und 37 b SGB V (SAPV): Bedeutung und Auswirkungen für ambulante Hospizdienste (Vernetzung, Abrechnung ...)

**Begleitende Aufgaben eines Koordinators /einer Koordinatorin**

- Angehörigenarbeit: Erwartungen, Konfliktbereiche etc.
- Einführung in die Methoden der Gruppen-Moderation
- Gesprächsführung: Kritikgespräche

**Termin** 6. – 10. März 2017

**Unterrichtszeiten** montags bis freitags 8.30 – 16 Uhr

**Fortbildungspunkte** Für diese Veranstaltung können im Rahmen der Registrierung beruflich Pflegenden der 16 Punkte angerechnet werden.

**Ihre Investition** **420 €** (ermäßigt\* **370 €**)  
inkl. Seminarunterlagen

\*ermäßigte Gebühr für Mitgliedshäuser des Wannsee-Schule e.V.

**Dauer** 40 Seminarstunden